

Seminaranmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Datum (bitte ankreuzen):

29.09.2018 17.11.2018
jeweils von 10:00 - 17:00 Uhr

Ort der Veranstaltung:

Vredener Straße 37-39, 48703 Stadtlohn

Preis:

245,-€zzgl. MwSt. pro Person
inclusive Seminarunterlagen,
Getränken, Mittagsimbiss und Pausensnacks

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Email: _____

Die Bestätigung der Anmeldung und eine Rechnung erhalte ich umgehend nach Eingang der Anmeldung. Die Vertragsbedingungen habe ich gelesen und erkenne diese hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Sie sind zum Seminar angemeldet, wenn Sie das entsprechende Anmeldeformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben per Post oder eingescannt per Mail an eine der o.a. Anschriften senden.
2. Ihre Teilnehmerdaten werden von uns zwecks Verwaltung gespeichert. Ihre Daten werden nicht an Dritte veräußert. Auch ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu unseren Datenbeständen hat.
3. In unseren Seminaren sind die Teilnehmerzahlen begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Nach Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung und eine Rechnung. Die Gebühren sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen.
4. Wenn Sie trotz Anmeldung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns bitte umgehend. Bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn stornieren wir Ihre Anmeldung kostenfrei. Bis 14 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir 50 Prozent, bei kurzfristiger Absage müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren in Rechnung stellen, wenn Sie uns keinen adäquaten Ersatzteilnehmer benennen.
5. Wenn wir eine Veranstaltung absagen müssen, benachrichtigen wir Sie spätestens 10 Werktage vor Seminarbeginn. Stornierungsgebühren entstehen Ihnen selbstverständlich nicht. Kosten, die Ihnen durch den Ausfall entstehen, können wir nicht übernehmen.

Seminarprogramm

- 10:00 Uhr: Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer
- 10:15 Uhr: Ihr Status Quo! Bestandsaufnahme Ihres Arbeitsplatzes (Sie dürfen Photos vom Status Quo auf Ihrem Schreibtisch und von Ihrer persönlichen Raumsituation und Arbeitsplatzeinrichtung mitbringen)
- Astrid Lensker & Kerstin Özler-Severing**
- 10:30 Uhr Die Grundsätze effizienter Arbeit (Schreibtischcoaching)
Astrid Lensker
- 11:45 Uhr Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung - Grundsätze und Beispiele
Kerstin Özler-Severing
- 13:00 Uhr Mittagspause
- 13:45 Uhr Umsetzung & Praxistransfer
Wie gelange ich nachhaltig zu einer aufgeräumten und effizienten Arbeitsplatzumgebung!
Endlich finden, statt lange suchen!
Astrid Lensker
- 15:15 Uhr Umsetzung & Praxistransfer
Gesundheitsförderndes Verhalten am Arbeitsplatz. Einfache Tools für entspanntes Arbeiten.
Balance your office!
Kerstin Özler-Severing
- 16:45 h Ihr Feedback ist gefragt